



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding ICT hardware

Aanbestedingsleidraad



Betrokken aanbestedende diensten:
Gemeente Haarlemmermeer
Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied

Kenmerk: 2024-467
Datum: 18 juli 2024
Status: Definitief
Procedure: Europees openbaar
Contactpersoon: Marlies Peeters, Team inkoop

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Aanbestedingsprocedure	3
1.3	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	3
2	Scope aanbesteding	4
2.1	Achtergrond aanbesteding	4
2.2	Doel van de opdracht	4
2.3	Ambitie aanbestedende dienst	4
2.4	Beschrijving onderwerp aanbesteding	4
2.5	Looptijd	6
2.6	Bestelprocedure	6
2.7	Omvang	6
2.8	Wijzigingen	7
2.9	Mogelijke scenario's waarmee de opdrachtnemer te maken kan krijgen	7
2.10	Geen exclusief recht	7
2.11	Herzieningsclausules	7
2.12	Samenvoegen van opdrachten	7
2.13	Verdeling in percelen	7
2.14	Inkoopvoorwaarden	8
2.15	Overeenkomst	8
3	Planning aanbestedingsprocedure	9
4	Contactpersoon en inlichtingen	10
4.1	Inlichtingen	10
4.2	Overige communicatie	10
4.3	Klachtenmeldpunt	10
5	Voorschriften voor inschrijving	11
5.1	Indienen inschrijving via TenderNed	11
5.2	Inhoud van de inschrijving	11
5.3	Eisen aan de inschrijving	12
5.4	Combinaties	12
5.5	Eén keer inschrijven	12
5.6	Concernverhoudingen	12
6	Overige voorwaarden	13
7	Uitsluitingsgronden	15
8	Geschiktheidseisen	16
8.1	Geschiktheidseisen	16
8.2	Financiële en economische draagkracht	16
8.3	Technische bekwaamheid	16
8.4	Beroepsbevoegdheid	18
8.5	Beroep op derden	18
9	Gunningscriteria	19
9.1	Gunningscriteria	19
9.2	Uitwerking gunningcriteria	19
9.3	Beschrijving gunningscriterium kwaliteit	19
9.4	Beoordelingsgrondslag	20
9.5	Beschrijving gunningscriterium prijs	21
10	Beoordeling en gunning	24
10.1	Beoordelen inschrijvingen	24
10.2	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	24
10.3	Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver	25
10.4	Lost-order-gesprek	25
10.5	Heropening aanbestedingsprocedure	25
11	Overzicht van bijlagen en checklist	26

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad 'ICT hardware'.

De gemeente Haarlemmermeer voert deze aanbesteding uit mede namens de deelnemende organisatie, Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG).

Met deze aanbestedingsprocedure zijn de gemeente Haarlemmermeer en de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor het leveren van ICT apparatuur en aanverwante diensten voor zover deze binnen de scope van deze aanbesteding vallen.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de inschrijver worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst de inschrijvingen beoordeelt. Informatie over gemeente Haarlemmermeer kunt u vinden op onze website: www.haarlemmermeer.nl en informatie over de OD NZKG <https://odnzkkg.nl/>.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese openbare procedure. De aankondiging van de opdracht is geplaatst op www.tenderned.nl én www.ted.europa.eu/ (supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De 'Gebruiksvoorwaarden TenderNed' zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (/Voor ondernemingen).

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

De aanbestedende dienst wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachten geven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we onder andere aandacht geven aan duurzaamheid en Social Return. De aanbestedende dienst hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Duurzaamheid

Doelstellingen vanuit het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, de inzet van duurzame energie en brandstoffen en daarmee bijdragen aan CO2-reductie en inzetten op positieve milieu impact en/of een verhoogde biodiversiteit. In deze aanbesteding worden daarom eisen in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

Social Return

De aanbestedende dienst wil zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die Social Return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de aanbestedende dienst doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

In deze aanbesteding wordt een gunningscriterium in relatie tot Social Return opgenomen.

2 Scope aanbesteding

2.1 Achtergrond aanbesteding

De huidige raamovereenkomst voor ICT hardware loopt op 4 januari 2025 af en wordt derhalve opnieuw aanbesteed. Namens de aanbestedende dienst is de clustermanager van Info+ de aanbestedende dienst voor deze opdracht.

2.2 Doel van de opdracht

Teneinde het optimaal functioneren van de aanbestedende dienst te kunnen verwezenlijken en maximale flexibiliteit binnen een dynamische werkomgeving te blijven realiseren, heeft de aanbestedende dienst behoefte aan het sluiten van een raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer voor het leveren van ICT hardware en aanvullende diensten.

2.3 Ambitie aanbestedende dienst

Het is van belang dat de eindgebruiker van de af te nemen apparatuur tevreden is. Tegelijkertijd is het van belang dat de beste verhouding tussen kwaliteit, levensduur, kosten en efficiency wordt gezocht. Daarnaast vindt de aanbestedende dienst duurzaamheid en het gebruik van minder energie uiterst belangrijk. De aanbestedende dienst denkt daarbij in termen van Total Cost of Ownership (TCO) en wenst geadviseerd te worden op basis van TCO.

De speerpunten van de aanbestedende dienst zijn:

- Een hoge beschikbaarheid van de apparatuur
- Gebruikersgemak
- Duurzaamheid
- Minder energie verbruik
- Ontzorgd worden (gemak voor de aanbestedende dienst)
- De beste verhouding kosten, kwaliteit, levensduur en efficiency

De aanbestedende dienst verwacht van de opdrachtnemer dat die optreedt als expert, vanuit die positie een partnership met de aanbestedende dienst aangaat en de aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding aanbiedt. Als expert is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor de te leveren prestaties, het minimaliseren van de risico's voor de aanbestedende dienst en het adviseren op eventueel benodigde beheersmaatregelen.

2.4 Beschrijving onderwerp aanbesteding

Primaire dienstverlening

Leveren van ICT hardware inclusief logistiek en administratieve handelingen:

Voor gemeente Haarlemmermeer en OD NZKG:

- Werkplekapparatuur (laptops, desktops, tablets, beeldscherm etc.) inclusief randapparatuur en accessoires;
- Centrale hardware, zoals: servers, storage (ten behoeve van het opslaan van camerabeelden van beveiligingsinstallaties voor gebouwen) routers, switches en Wi-Fi access points, hebben betrekking op: (draadloze) verbinding(en) binnen en tussen gebouwen en/of verschillende locaties;
- Hybride vergadersystemen voor kleine en middelgrote vergaderzalen, zoals TV schermen, MS-Teams gecertificeerde opname apparatuur, Teams Rooms Panels;
- Smartphones inclusief accessoires;
- Tablets inclusief accessoires.

Voor gemeente Haarlemmermeer specifiek en voor OD NZKG optioneel

- Professionele vergadervoorzieningen voor o.a. Raadszaal en een aantal grote vergaderruimten. Met een mogelijkheid voor uitzending op een intern kanaal & internetkanaal. Bestaande uit regiesystemen, TV schermen, IP-camerasystemen, geluid- en microfoon apparatuur;

Aanvullende dienstverlening

- A. Naast de levering van werkplekapparatuur vallen in het algemeen ook de volgende aanverwante diensten onder de raamovereenkomst:
- Installatie gereed opleveren laptop *;
 - Gebruiksklaar opleveren werkplek **;

- Gebruiksklaar uitleveren beeldscherm ***;
- Gecertificeerd afvoeren laptop ****;
- Apple gerelateerde dienstverlening *****.

* Onder installatie gereed opleveren laptop wordt verstaan:

1. Het leveren van de nieuwe laptops met daarop geïnstalleerd: het besturingssysteem Windows 11 (eventueel opvolgende versies) en de laatste software updates. Zodat opdrachtgever haar softwaretoepassingen kan toevoegen;
2. Stickeren ten behoeve van assetmanagement;
3. Aanleveren CMDB-gegevens.

** Onder gebruiksklaar opleveren werkplek wordt verstaan:

1. Oude gebruikers hardware loskoppelen en verwijderen (niet afvoeren) van de (werk)plek (optioneel);
2. Het leveren van de nieuwe laptops, netwerkhub(s) en beeldscherm(en) op de werkplek met daarop geïnstalleerd: het besturingssysteem Windows 11 (en eventueel opvolgende versies) en de laatste software updates. Zodat opdrachtgever haar softwaretoepassingen kan toevoegen;
3. Stickeren ten behoeve van assetmanagement;
4. Aanleveren CMDB-gegevens;
5. Opbinden van de kabels;
6. Image-installatie op laptop (indien van toepassing);
7. Aanmelden van de laptop binnen het netwerk van de aanbestedende dienst.

*** Onder gebruiksklaar uitleveren beeldscherm wordt verstaan:

1. Testen op DOA;
2. Stickeren ten behoeve van assetmanagement;
3. Aanleveren CMDB- gegevens.

**** Onder gecertificeerd afvoeren laptop wordt verstaan:

1. Laptop ophalen en gecertificeerd afvoeren;
2. Data verwijderen conform Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG);
3. Overleggen Dataverwijderingscertificaat;
4. Milieuverklaring (afvoer)bewijs opstellen;
5. Registratie aanleveren.

***** Onder Apple gerelateerde dienstverlening wordt verstaan:

1. Apple Device Enrollment Program (DEP) voorbereiding;
2. Apple Automated Device Enrollment (ADE) voorbereiding;
3. Voorbereiding voor opname in Intune;
4. Device volledig opgeladen, zodat direct gebruikt kan worden.

B. De aanbestedende dienst wil mogelijk voor de geleverde centrale apparatuur diensten afnemen in de vorm van consultancy diensten, onderhoudscontracten en diensten voor het onderhoud & beheer van de aangeschafte apparatuur.

C. De aanbestedende dienst wil bij de professionele vergadervoorzieningen diensten afnemen in de vorm van consultancy & implementatie diensten, onderhoudscontracten en diensten voor on-site ondersteuning bij raad, commissie en overige vergaderingen.

Voor een meer nauwkeurige omschrijving wordt verwezen naar de conceptovereenkomst, met kenmerk 11108800 en het Programma van Eisen (annex 1 bij de conceptovereenkomst).

De aanbestedende dienst beoogt een partij te contracteren:

- die een 'partner' is die uiteraard de juiste ICT Hardware en aanvullende diensten levert en die toegevoegde waarde biedt;
- die garandeert en feitelijk in staat is dat hij het Programma van Eisen uit kan voeren en ook uit zal voeren.

Buiten scope:

- Multifunctionele print- en scanapparatuur. Deze lopen via een VNG-overeenkomst – GT Print.

2.5 Looptijd

De raamovereenkomst heeft een looptijd van vier jaren; de aanbestedende dienst heeft de optie de raamovereenkomst te verlengen met twee keer één jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 4 januari 2025.

De aanbestedende dienst zoekt een opdrachtnemer voor het leveren van alle mogelijke A-merk ICT hardware met allerlei additionele dienstverlening. De opdrachtnemer verzorgt de garantieafhandeling en biedt de mogelijkheid om de producten uit het kernassortiment binnen 5 werkdagen te leveren en indien gewenst gebruiksklaar uit te leveren. Naar verwachting zal de oplevering voor inrichting van de nieuwbouw gemeentehuis in Hoofddorp medio november 2027 zijn. De nieuwe opdrachtnemer moet alle werkplekken en vergaderruimten van nieuwe apparatuur voorzien en gebruiksklaar opleveren. Tevens worden in dezelfde periode circa 1700 laptops besteld en gebruiksklaar door de opdrachtnemer uitgeleverd. Met de bovengenoemde looptijd kan de toekomstige garantieafhandeling van de aangekochte ICT hardware, ook met betrekking tot de inrichting van het gemeentehuis, gedurende de contractperiode door de geselecteerde opdrachtnemer worden verzorgd.

2.6 Bestelprocedure

De aanbestedende dienst sluit met één ondernemer een raamovereenkomst. Binnen de raamovereenkomst worden nadere opdrachten verstrekt conform Programma van Eisen.

2.7 Omvang

Mede op basis van historische gegevens bedraagt het te verwachten volume voor ICT hardware circa € 13.800.000 exclusief btw over de maximale looptijd van 6 jaar, waarbij de volgende opsplitsing is gemaakt:

Gemeente Haarlemmermeer: € 10.000.000

Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied: € 3.800.000.

Indicatie van de afname gedurende de gehele looptijd inclusief verlengingen:

Omschrijving	Aantallen
Laptops	2500
Beeldschermen	1250
Vergaderbeeldschermen	180
Mob. telefoons	2250
Overige investeringen (uiteenlopende producten/accessoires)	Niet uit te drukken in aantallen

Afhankelijk van de behoefte worden producten in één of meerdere batches of door middel van een aantal kleine orders besteld. Ordergroottes kunnen hierdoor sterk variëren. Zo kan de aanbestedende dienst opdrachten plaatsen naar aanleiding van een grootschalige vervangingsbehoefte, een behoefte aan kleine (aanvullende) leveringen of eenmalige projecten. Deze opsomming is niet limitatief.

Teneinde te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder beëindigd moet worden dan de looptijd zou aangeven, in verband met het bereiken van de maximale waarde in euro's of aantallen die gesteld wordt bij de aanbesteding, is in de raming rekening gehouden met onvoorziene uitnutting van deze raamovereenkomst. De maximale waarde van deze raamovereenkomst is derhalve bepaald op € 20.700.000.

In geen geval kunnen rechten worden ontleend aan de hierboven genoemde aantallen/bedragen; genoemde indicatie van het volume is dan ook geen garantieomzet dan wel een maximum. Het is puur bedoeld om de inschrijvers een globaal beeld te geven en de aantallen/bedragen geven geen garantie voor de werkelijke afname.

2.8 Wijzigingen

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen aanbestedende dienst en de hiermee samenhangende krimp of groei van de aanbestedende dienst, dan wel de posities of taakstelling van de aanbestedende dienst, is het mogelijk dat de opdracht en/of de omvang van de raamovereenkomst wijzigt.

Te denken valt aan wijzigingen in het organisatiebeleid van aanbestedende dienst ten aanzien van ICT-richtlijnen en werkwijze. Als gevolg van dergelijke veranderingen kan aanbestedende dienst besluiten de gevraagde dienstverlening aan te vullen of af te schalen, wijzigingen aan te brengen in de scope van de opdrachten en/of wijzigingen door te voeren in initieel afgesproken procedures ten aanzien van onder andere opdrachtverstrekking en levering. Deze opsomming is niet limitatief.

2.9 Mogelijke scenario's waarmee de opdrachtnemer te maken kan krijgen

Gemeente Haarlemmermeer is voornemens op korte termijn nieuwbouwplannen van het gemeentehuis te gaan realiseren. De nieuwbouw van het gemeentehuis start met de bouw waarschijnlijk in 4e kwartaal van 2024 en loopt door tot mogelijk in 2027.

Voor OD NZKG staat de herinrichting van het kantoorpand gepland voor 2025. Mogelijk dat in 2025 ook een groot deel van de apparatuur in vergaderzalen vervangen wordt. Het betreft geen uitbreiding van de locatie maar er wordt wel een groei verwacht in het aantal medewerkers. Deze verwachting is al verwerkt in de geschatte aantallen.

Naast de hiervoor beschreven ontwikkelingen zien we in de toekomst een verschuiving van het centraal afleveren van gebruikers hardware bij de aanbestedende dienst naar mogelijk decentraal afleveren bij medewerkers thuis.

2.10 Geen exclusief recht

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om werkzaamheden, zoals hierboven genoemd, buiten deze raamovereenkomst door derden (onderhands of openbaar) te laten uitvoeren, indien deze werkzaamheden kunnen worden ondergebracht in een project.

2.11 Herzieningsclausules

In de (concept)overeenkomst zijn de volgende herzieningsclausules opgenomen:

- Verlengopties, zie artikel 3 van de overeenkomst
- Indexeringsclausule, zie artikel 5 van de overeenkomst
- Herzieningsmogelijkheid ten aanzien van de looptijd, zie artikel 9 van de overeenkomst

2.12 Samenvoegen van opdrachten

De opdrachten zijn niet onnodig samengevoegd, omdat het allemaal leveringen van hardware betreft en bijbehorende dienstverlening. Er zijn een aantal partijen die het hele assortiment kunnen leveren en daarnaast is de inzet van onderaannemers toegestaan. Het samenvoegen van de opdrachten levert voordelen op in tijd en geld voor de aanbestedende dienst.

De samenvoeging van de opdrachten van de twee aanbestedende diensten levert een hogere opdrachtwaarde voor inschrijvende partijen en naar verwachting meer partijen die willen deelnemen. Dit leidt tot meer concurrentie. Daarnaast is er een schaalvoordeel en zijn er minder administratieve lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst. Er hoeft maar één keer een aanbesteding te worden gehouden door de aanbestedende dienst en de inschrijvers hoeven slechts één keer een inschrijving te doen.

2.13 Verdeling in percelen

De samengevoegde opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat de voordelen van het samenvoegen van de opdrachten in dat geval niet worden behaald.

2.14 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2015 – versie 2021 (zie Annex 2 bij de conceptovereenkomst) van toepassing.

Alle voorwaarden van de inschrijver, zoals leverings- of betalingsvoorwaarden, worden van de hand gewezen. Indien de inschrijver zijn eigen voorwaarden of branche-voorwaarden of andere voorwaarden van toepassing verklaart, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht.

Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver in met de voorwaarden die voor deze aanbesteding gelden. Inschrijver kan wel wijzigingen voorstellen via de nota van inlichtingen. Wanneer de wijzigingen door de aanbestedende dienst geaccepteerd worden, zullen deze meegenomen worden in de uiteindelijke overeenkomst.

2.15 Overeenkomst

De aanbestedende dienst maakt ten aanzien van de te sluiten raamovereenkomst gebruik van de modelovereenkomst van gemeente Haarlemmermeer. Deze is als concept als bijlage E toegevoegd.

Na definitieve gunning past deelnemer (OD NZKG) de modellen aan op onder andere logo, huisstijl, tenaamstelling en adressering. In de praktijk betekent dit dat de beoogde opdrachtnemer de raamovereenkomst met bijlagen ter ondertekening krijgt aangeboden in het format van gemeente Haarlemmermeer met Haarlemmermeers(e) logo, huisstijl, tenaamstelling, adressering en wijze van factureren (emailadres) én in het format van de OD NZKG met logo, huisstijl, tenaamstelling en adressering van de OD NZKG.

Daarbij blijft de inhoud van de documenten zoals in concept aangeleverd bij deze aanbestedingsleidraad, onverkort van kracht.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Omschrijving	Datum
Publicatie op TenderNed	18 juli 2024
Uiterste datum indienen vragen	19 augustus 2024: 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	2 september 2024
Uiterste datum indienen vragen tweede ronde	16 september 2024: 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken tweede nota van inlichtingen	26 september 2024
Sluitingsdatum inschrijving	10 oktober 2024 om 12.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	24 oktober 2024
Opschortende termijn (20 dagen)	25 oktober – 15 november 2024 om 17.00 uur
Definitieve gunning/opdrachtverlening	16 november 2024
Ingangsdatum raamovereenkomst	4 januari 2025

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele nota van inlichtingen opgesteld.

4.2 Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient ook digitaal te geschieden via de berichtenservice in TenderNed.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3 Klachtenmeldpunt

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het emailadres aanbesteden@haarlemmermeer.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en het adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

5 Voorschriften voor inschrijving

5.1 Indienen inschrijving via TenderNed

1. De inschrijving dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De inschrijving dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
3. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de inschrijving. Te laat ontvangen inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle inschrijvers ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen inschrijvingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen inschrijvers aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen), kort voor het verstrijken van de termijn voor inschrijving, kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijfstermijn te verlengen.
8. Indien tijdig inschrijven niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een inschrijving aangemerkt als tijdig.

5.2 Inhoud van de inschrijving

Uw inschrijving dient ten minste te bestaan uit het volgende:

Verwijzing	Omschrijving	Wijze van opnemen in inschrijving (in TenderNed)
UEA		
Uniform Aanbestedingsdocument	Uniform Aanbestedingsdocument (UEA) (of meerdere bij combinaties) conform bijlage A Let op: U dient het UEA in Adobe Acrobat Reader te openen en bewerken in te schakelen	*.pdf (tab eisen)
Uittreksel KVK	Uittreksel KVK (evt. ook van combinanten) ter verificatie van de tekenbevoegdheid en eventueel aanvullende schriftelijke machtiging	*pdf (tab eisen)
Geschiktheidseisen		
Technische bekwaamheid	Bijlage B Model referentieopdracht	*.pdf (tab eisen)
Gunningscriteria		
Prijs	Prijzenblad bijlage F	*.pdf en .excel (tab prijs)

Kwaliteit	Beschrijving bij de gunningscriteria G-1 en G-2	*.pdf (tab kwaliteit)
-----------	---	-----------------------

5.3 Eisen aan de inschrijving

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen:

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief btw.
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen.
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het Programma van Eisen.
- Het Prijzenblad dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging, welke bij inschrijving moet worden ingediend.

5.4 Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

5.5 Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

5.6 Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven. De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

- a. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze aanbestedingsleidraad instemt, in staat en bereid is tot de uitvoering van: de opdracht overeenkomstig de conceptovereenkomst met annexen, het Programma van Eisen en de daarbij behorende bijlagen.
- b. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
- c. Een inschrijving die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- d. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- e. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, evenals adviezen over de beoordeling, aan inschrijvers bekend te maken.
- f. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder begrepen email) dienen derhalve ook gesteld te zijn in het Nederlands.
- g. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in deze aanbestedingsleidraad is bepaald.
- h. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedragen worden ontleend.
- i. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en tijdelijk of definitief te stoppen.
- j. Inschrijver heeft, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen, indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- k. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden
- l. Inschrijver doet de aanbieding gestand gedurende twee maanden na sluiting van de inschrijftermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing van de gemeente bezwaar wordt gemaakt zal de geldigheid van de inschrijvingen worden verlengd tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.
- m. Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en leiden tot uitsluiting. Van een manipulatieve inschrijving is onder andere sprake als de beoordelingssystematiek zodanig wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord, zoals het aanbieden van onrealistische/niet marktconforme prijzen.
- n. De prijs en opslagpercentages staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eventuele prijsaanpassingen zijn slechts mogelijk voor zover dat in de overeenkomst is bepaald.
- o. Door u te leveren producten en diensten worden door u (digitaal)toegankelijk aangeboden. Deze producten en diensten behoren te voldoen aan de eisen zoals vermeld in het Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid en - zodra van kracht geworden- de Wet digitale overheid.
- p. Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014). Daarom dient Inschrijver bij Inschrijving te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Dit verklaart

u door ondertekening van het UEA. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen.

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de inschrijver - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen hanteert de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van zeven kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan twee jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan zes maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan zes maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

8 Geschiktheidseisen

8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA selectiecriteria genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen zeven dagen te worden ingediend.

Een inschrijving die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van € 5 miljoen per gebeurtenis.

Een kopie van een polis van de verzekering dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend.

8.3 Technische bekwaamheid

Referentieprojecten

Inschrijver dient aan te tonen relevante ervaring te hebben met de gevraagde dienstverlening. De aanbestedende dienst heeft een aantal kerncompetenties opgesteld, waar inschrijver mee aantoont dat hij over deze ervaring beschikt. Daartoe dient inschrijver een referentieproject (maximaal één) per kerncompetentie te overleggen waarmee inschrijver aantoont over de relevante ervaring te beschikken. Inschrijver mag één referentieproject gebruiken om meerdere kerncompetenties mee aan te tonen.

De referentieprojecten dienen conform het model verklaring referentieopdracht (bijlage B) bij inschrijving te worden ingediend. Uit de beschrijving moet duidelijk blijken dat de inschrijver over de gevraagde relevante ervaring beschikt. Derhalve dient gegadigde het formulier volledig in te vullen en een duidelijke omschrijving te geven van de referentieopdracht.

Elk referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: de uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen drie jaren te rekenen vanaf de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd of als de referentieopdracht nog niet is afgerond, moet de inschrijver wel al minimaal zes maanden bezig zijn met de uitvoering van de opdracht.
- Aard: de opdracht betreft de werkzaamheden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Kerncompetenties

1. Het leveren van werkplekapparatuur (laptops, desktops, tablets, beeldschermen etc.) inclusief randapparatuur en toebehoren.
2. Het leveren van smartphones inclusief accessoires.
3. Het leveren van centrale hardware - servers, storage, routers, switches, access points.
4. Het leveren, installeren en gebruiksklaar opleveren van hybride vergadersystemen voor kleine en middelgrote vergaderzalen, zoals TV schermen, MS-Teams gecertificeerde opname apparatuur, Teams Rooms Panels AV apparatuur.
5. Het onder één overeenkomst leveren van minimaal onderstaande vormen van dienstverlening waarbij er minimaal 600 werkplekken zijn (her)ingericht.
 - Installatie gereed opleveren laptop;
 - Gebruiksklaar opleveren laptop;
 - Gecertificeerd afvoeren laptop;
 - Apple DEP en ADE voorbereiding;
 - Garantie- en reparatieafhandeling;
 - Advisering/ consultancy.

De aanbestedende dienst benut, indien zij dat wenst, de mogelijkheid bij de opgegeven referenten een getekende (tevredenheids-)verklaring op te vragen, waaruit blijkt dat u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referenties daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

Duurzaamheid

De inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 14001 gecertificeerd milieumanagementsysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd milieumanagementsysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad van Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 14001-certificaat is, dient inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient te beschikken over een voor de opdracht relevant NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Informatieveiligheid

De inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 27001 gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem wat betreft de dienstverlening die van toepassing is voor deze opdracht. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de inschrijver een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 27001-certificaat is, dient de inschrijver tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

8.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De inschrijver dient het bewijs bij inschrijving te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs na een verzoek daartoe te verstrekken.

8.5 Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dienen de inschrijver en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, bijlage C bij eerste verzoek daartoe in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overgelegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, bijlage D, welke bij eerste verzoek daartoe dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponneerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te worden overgelegd.

Indien van de inschrijver die de economische meest voordelige inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

9 Gunningscriteria

9.1 Gunningscriteria

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De uitwerking van de gunningscriteria gaat via de navolgende methode: puntensysteem.

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in § 9.2.

In de tabel Gunningscriteria is de per criterium maximaal te behalen kwaliteitswaarde vermeld.

Ook is de wijze waarop de scores van de inschrijvingen worden vastgesteld, beschreven.

De inschrijver die op basis hiervan de hoogste totaalscore heeft behaald, is de economisch meest voordelige inschrijving (mits de inschrijving geldig is en inschrijver overigens niet behoeft te worden uitgesloten).

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste totaalscore hebben behaald, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totaalscore bij de kwaliteitscriteria de economisch meest voordelige inschrijving. Als in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot (loting door een notaris).

9.2 Uitwerking gunningcriteria

Alle inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria:

Tabel gunningscriteria

Criterium	Maximale waarde (aantal punten)	Bewijsstukken
Prijs	40	
Inschrijfprijs	40	
Kwaliteit	60	
G-1. Plan van aanpak	30	
G-2. Mini-competitie	20	
G-3. Social Return	10	
Totale waarde	100	

Ten aanzien van de uitwerking van de gunningscriteria geldt:

- De inschrijver moet een beschrijving per gunningscriterium bij inschrijving aanleveren met een duidelijke onderverdeling G-1 en G-2. De gunningscriteria worden per criterium beoordeeld dus verwijzingen binnen één criterium naar de tekst bij een ander criterium worden niet meegenomen in de beoordeling.
- De beschrijvingen (inclusief bijlagen) voor G-1 en G-2 gezamenlijk mogen niet meer bedragen dan in totaal 10 pagina's A4. Indien er meer pagina's worden ingediend, wordt het meerdere niet beoordeeld. Een eventueel toegevoegde aanbestedingsbrief wordt niet beoordeeld. De telling van het aantal pagina's begint bij de beschrijving G-1.

9.3 Beschrijving gunningscriterium kwaliteit

G-1 Plan van aanpak en G-2 Mini-competitie

Zie voor de beschrijving van de gunningscriteria G-1 en G-2 de bijlage G.

G-3 Social Return

De gemeente wenst dat de inschrijver een Social Return bijdrage levert van 5% van de opdrachtwaarde.

De aanbestedende dienst heeft voor de invulling van Social Return gekozen voor de bouwblokkenmethode. De handleiding Social Return in Bijlage Y beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

De inschrijver dient in het Prijzenblad, bijlage F aan te geven welk percentage met betrekking tot Social Return door de inschrijver wordt aangeboden. Indien de inschrijver een lager percentage dan 5% aanbiedt, ontvangt de inschrijver een lagere score (zie hst. 9.4).

9.4 Beoordelingsgrondslag

Gunningscriteria G-1 en G-2

Het beoordelingsteam beoordeelt de ingediende beschrijvingen bij G-1 en G-2 op de onderstaande aspecten:

SMART:	Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden. De beschrijving is volledig, helder en specifiek (concreet). De geboden aanpak is te realiseren binnen de kaders van de opdracht. De geboden aanpak is onderbouwd, zodat de effectiviteit van toezeggingen en beloftes in de praktijk is te toetsen en aangetoond wordt dat de geboden aanpak werkt.
Aansluitend op de opdracht	Inschrijver toont met de aanpak begrip van de opdracht. De geboden aanpak is relevant en sluit aan op de opdracht en de situatie van de aanbestedende dienst. Met de geboden aanpak worden de doelstellingen van de aanbestedende dienst ten aanzien van de opdracht bereikt.
Proactief	Uit de geboden aanpak blijkt een proactieve instelling van de inschrijver.
Vernieuwend	De aanpak bevat positieve, dan wel, verrassende en/of nieuwe/unieke elementen.
Compleet	De mate van volledigheid van de beschrijving, in hoeverre zijn alle aspecten zijn beschreven.
Ontzorging	De mate waarbij de aanbestedende dienst bij de uitvoering wordt ondersteund en ontzorgd.

Tabel beoordelingswaarderingen per subgunningscriterium .

Betekenis	Omschrijving	Score
<u>Uitstekend</u>	De beschrijving is SMART en compleet. Daarnaast sluit de beschrijving uitstekend aan op de doelstelling en toont de beschrijving een uitstekende mate van pro activiteit en/ of bevat positieve, verrassende en nieuwe elementen en biedt zeer duidelijke meerwaarde. Er wordt onderbouwd/aangetoond dat de beschreven aanpak werkt en de aanbestedende wordt goed/uitstekend ontzorgd. De aanpak hoeft echter niet perfect te zijn	100% van de maximaal te behalen score
<u>Goed</u>	De beschrijving is SMART en vrijwel compleet. Daarnaast sluit de beschrijving aan op de doelstelling en toont de beschrijving een goede mate van pro activiteit en/of bevat positieve, verrassende en nieuwe elementen. Er wordt onderbouwd/aangetoond dat de beschreven aanpak werkt en de aanbestedende dienst wordt goed ontzorgd. De aanpak biedt een ruime meerwaarde.	80% van de maximaal te behalen score
<u>Voldoende</u>	De beschrijving is voldoende SMART en compleet. Daarnaast sluit de beschrijving in voldoende mate aan op de doelstelling en toont een zekere mate van pro activiteit en/of vernieuwing. Er wordt in voldoende mate onderbouwd/aangetoond dat de beschreven aanpak werkt en de aanbestedende	50% van de maximaal te behalen score

	dienst wordt voldoende ontzorgd. De aanpak biedt voldoende meerwaarde.	
Matig	De beschrijving is matig SMART en compleet en/of sluit matig aan op de doelstelling. De beschrijving toont weinig pro activiteit en/of vernieuwing. Er wordt matig onderbouwd/aangetoond dat de beschreven aanpak werkt en/of de aanbestedende dienst wordt matig ontzorgd. De aanpak biedt geringe meerwaarde.	20% van de maximaal te behoren score
Onvoldoende	De beschrijving is onvoldoende SMART en compleet en/of sluit onvoldoende aan op de doelstelling en/of de beschrijving toont daarnaast onvoldoende pro activiteit en/of nieuwe elementen. Dan wel, de beschrijving schiet tekort en/of roept veel vragen op en/of er wordt onvoldoende onderbouwd/aangetoond dat de beschreven aanpak werkt en/of de aanbestedende dienst wordt onvoldoende ontzorgd, of er is geen beschrijving toegevoegd. De aanpak biedt geen meerwaarde.	0% van de maximaal te behoren score

Gunningscriterium G-3

Het beoordelingsteam beoordeelt het door de inschrijver ingediende percentage bij G-3 als volgt:

Aantal behaalde punten = (ingediende percentage / 5) * 10

Voorbeeld: ingediende percentage is 3%

Aantal behaalde punten = (3 / 5) * 10 = 6

Punten worden afgerond op 1 decimaal achter de komma en het maximaal aantal te behalen punten is 10.

9.5 Beschrijving gunningscriterium prijs

Voor het doen van een prijsopgave wordt inschrijver geacht uitsluitend bijlage F Prijzenblad, tabblad 1 te gebruiken. Deze bijlage moet volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving toegevoegd worden zowel als Excel als PDF bestand. De optelling van de ingevulde prijzen en percentages vormen de inschrijfprijs welke wordt beoordeeld.

Om tot een vergelijk te komen zijn geschatte omzetcijfers gehanteerd, hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. Er is een onderscheid gemaakt tussen bulk aanschaf/vervanging en overige aanschaf/vervanging. Daarnaast worden er prijzen gevraagd voor het organiseren van de minicompetitie en het gebruiksklaar opleveren van de werkplek.

Eisen aan de in te dienen prijs

1. Het is niet toegestaan om het Prijzenblad te wijzigen of een ander format te gebruiken. Afwijkingen van het Prijzenblad – zoals het gebruik van (ongevraagde) toelichtingen, extra toevoegingen, etc. – zijn eveneens niet toegestaan.
2. Ten aanzien van de geoffreerde prijzen en percentages geldt:
 - alle opgegeven prijzen en percentages staan vast en gelden gedurende de gehele duur van de overeenkomst, inclusief verlengingen;
 - indexering van de aangeboden prijzen is mogelijk conform het bepaalde in de conceptovereenkomst;
 - de opgegeven prijzen zijn in Euro's en exclusief btw;
 - de opgegeven prijzen en percentages moeten een all-in prijs/percentage zijn. Dit betekent dat alle kosten voor het uitvoeren van de opdracht conform aanbestedingsdocumenten, waaronder Programma van Eisen, inbegrepen moeten zijn bij de geoffreerde prijzen en percentages. Denk aan, maar niet uitputtend: alle bijkomende kosten zoals verzend- en verpakkingskosten, overheadkosten en administratiekosten, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage, overleg, reiskosten, advies. Er mogen dus geen andere kosten dan die vermeld op het Prijzenblad worden doorberekend, tenzij anders aangegeven.

- Bij leveringen met een opdrachtwaarde onder de € 250 mogen wel verzendkosten worden berekend, echter geen andere bijkomende kosten.
- De opslagpercentages gelden voor alle leveringen van hardware.
- De kosten voor de hardware zelf zijn niet in de prijzen/opslagpercentages inbegrepen.
- De kosten voor de door inschrijver bij de gunningscriteria beschreven aanpak, dienstverlening, maatregelen etc. dienen in de prijzen en percentages te zijn opgenomen.

Het plafondbedrag van de inschrijfprijs bedraagt 780.000 euro (excl. btw). Er mag geen inschrijfprijs geboden worden die hoger ligt dan het plafondbedrag.

Beoordeling prijs

In het tabblad 'Beoordeling prijs' tab 2 van bijlage F wordt aan de hand van de inschrijfprijs automatisch de score berekend. Hieronder wordt de beoordelingsmethode nader toegelicht.

Prijsbeoordeling vindt plaats door het instellen van een bandbreedte waarbij het maximumbedrag als plafondprijs dient. Verder wordt er gebruik gemaakt van een prijsknikpunt. Prijsknikpunt is het bedrag waarvoor het maximale puntenaantal wordt toegekend.

De plafondprijs geldt voor de inschrijfprijs op het tabblad 'Prijzenblad' (tab 1). Deze plafondprijs geldt als een knock out en wanneer de inschrijfprijs van de inschrijver boven de plafondprijs uitkomt, wordt de inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

De plafondprijs bedraagt: € 780.000,00

Voor de inschrijfprijs worden punten toegekend op basis van onderstaande tabel en grafiek, zie voor een toelichting bij de puntentoekenning het Prijzenblad bijlage F, tab2.

Punten voor het criterium prijs worden afgerond op 1 cijfer achter de komma.

Aanschaf	Afkorting	Omschrijving	Inschrijfprijs in € excl. btw
Prijs knikpunt	PrKn	De maximaal te behalen score voor het onderdeel prijs is 40 punten. Bij een (inschrijf) prijs die gelijk is aan of lager is dan het prijs knikpunt van € 400.000 worden de maximale 40 punten toegekend.	
Maximum prijs	PrMax	Tussen prijs knikpunt en prijs van € 780.000 (excl. btw) kan inschrijver punten scoren. Indien hoger dan het plafondbedrag van 780.000 wordt ingeschreven, wordt de inschrijving terzijde gelegd.	

Ter beoordeling van het gunningcriterium prijs dient te worden ingediend:

- Prijzenblad conform bijlage F

Grafiek prijsbeoordeling



10 Beoordeling en gunning

10.1 Beoordelen inschrijvingen

Na verloop van de inschrijftermijn wordt de kluis met de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen geopend. De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een ter zake kundig team van ten minste 4 beoordelaars, waarin de volgende functies vertegenwoordigd zijn:

- Strategische bedrijfskundig adviseur cluster Info+ (gemeente Haarlemmermeer)
- ICT contractmanager (gemeente Haarlemmermeer en externe)
- Technisch adviseur (OD NZKG)
- Servicemanager (OD NZKG)
- Inkoopadviseur (beoordeelt niet aan de hand van gunningscriteria)

Het betreft hier de beoogde teamsamenstelling. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze samenstelling te wijzigen indien daar aanleiding toe is.

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs kwaliteit-verhouding (BPKV).

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
NB: Bij het openen van de kluis met inschrijvingen opent de inkoopadviseur die het aanbestedingsproces begeleidt ook de prijzenkluis teneinde vast te stellen dat het ingediende Prijzenblad voldoet aan alle formele voorschriften. Het bekendmaken van de ingediende prijs aan het beoordelingsteam wordt pas gedaan nadat beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 7) en geschiktheidseisen (hoofdstuk 8) .
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria (hoofdstuk 9). Nadat de beoordelaar alle inschrijvingen heeft gelezen, gaat deze elke inschrijving individueel beoordelen. Daarna wordt in een beoordelingsbijeenkomst de score in consensus door het gehele beoordelingsteam per inschrijver vastgesteld.
4. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, worden de punten voor de prijs per inschrijver vastgesteld. De totale punten voor kwaliteit en prijs worden per inschrijver bij elkaar opgeteld en vormen de totaalscore van een inschrijver. De inschrijver met de hoogste totaalscore is de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding. De uitslag wordt kenbaar gemaakt aan de inschrijvers via TenderNed. De afgewezen inschrijvers ontvangen via TenderNed een gemotiveerde afwijzing met daarin opgenomen de aan de desbetreffende inschrijver toegekende deelscores op prijs en kwaliteit en de plaats waarop de inschrijver is geëindigd en daarnaast ontvangt de desbetreffende inschrijver ook de deelscores op prijs en kwaliteit van de winnende inschrijver. De scores en ranking van de overige inschrijvers worden niet bekend gemaakt.
5. Van de inschrijver met de hoogste totaalscore worden de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden..

10.2 Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De gunningsbeslissing zal via TenderNed, “Berichten” worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de uitsluitings- of gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van deze beslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.3 Aanleveren bewijsmiddelen winnende inschrijver

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, (geschiktheids)eisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren.

Bij het opvragen hanteert de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van zeven kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

Document	Bijlage/referentie
Gedragverklaring Aanbesteden (GVA)	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Uittreksel KvK (reeds bij inschrijving ingediend)	H7 Uitsluitingsgronden §8.4 Beroepsbevoegdheid
Verklaring Belastingdienst	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage C-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid (indien van toepassing)	§8.5 beroep op derden
Bijlage D-beroep derden Financieel/economisch draagkracht (indien van toepassing)	§8.5 beroep op derden
Aanvullende bewijsmiddelen m.b.t. referentieprojecten (indien nodig)	§8.3 Technische bekwaamheid
Polis verzekering	§8.2 Financieel/Economische draagkracht
Bewijs van NEN-EN-ISO 14001 certificering	§8.3 Technische bekwaamheid
Bewijs van NEN-EN-ISO 9001 certificering	§8.3 Technische bekwaamheid
Bewijs van NEN-EN-ISO 27001	§8.3 Technische bekwaamheid

10.4 Lost-order-gesprek

Het is mogelijk een zo genaamd “lost-order-gesprek” aan te vragen, waarin u persoonlijk extra toelichting op de afwijzing kunt krijgen. Door deze feedback kunt u wellicht een volgende keer een nog betere inschrijving doen. Een dergelijk gesprek schort geen termijnen op en wordt daarom vaak ná de opschortende stand still termijn ingepland. Indien u eerder een lost-order-gesprek wilt voeren, bijvoorbeeld omdat u bezwaar overweegt, kunt u dit aangeven. Er zal daar zo veel mogelijk rekening mee gehouden worden.

10.5 Heropening aanbestedingsprocedure

Indien de overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden na opdrachtverlening.

De aanbestedende dienst gunt de opdracht na heropening aan de inschrijver die dan voor gunning in aanmerking komt, op basis van de oorspronkelijke rangorde, mits de betreffende inschrijver diens aanbieding gestand doet. De in de aanvankelijke overeenkomst toegestane indexeringen mogen worden doorgevoerd in de overeenkomst met de opvolgende inschrijver.

11 Overzicht van bijlagen en checklist

Overzicht van bijlagen

Hieronder treft u een overzicht aan van alle documenten die deel uit maken van de aanbesteding.

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Model verklaring referentieopdracht
Bijlage C	Model verklaring bekwaamheid derde
Bijlage D	Model verklaring aansprakelijkheid derde
Bijlage E	Conceptovereenkomst
Annex 1	Programma van Eisen
Annex 2	Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2015 – versie 2021
Bijlage F	Prijzenblad
Bijlage G	Beschrijving gunningscriteria G-1 en G-2
Bijlage Y	Social Return Handleiding Gemeente Haarlemmermeer

Checklist bij inschrijving

Hieronder treft u een overzicht aan van alle documenten die u dient aan te leveren bij inschrijving.

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Bij combinaties dient iedere combinant een eigen UEA in.
Bijlage B	Model referentieopdracht	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
	Uittreksel KVK	Uittreksel KVK (evt. ook van combinanten) ter verificatie van de tekenbevoegdheid, met volmacht indien van toepassing.
Bijlage F	Prijzenblad	Het Prijzenblad volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
	Gunningscriterium G-1	Beschrijving/aanpak bij G-1
	Gunningscriterium G-2	Beschrijving/aanpak G-2